Ore del potenziamento Copia x DS

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI COMM.LI TURISTICI
SOCIALI E DELLA PUBBLICITÀ
"Mons. A. BELLO"-MOLFETTA (Ba)
20 SET. 2016
Prot. N° 6646
Cat. 04 Cl. 05 Fasc.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MONS. ANTONIO BELLO
MOLFETTA

PROGETTO ANNUALE □□□□□□□□□□□ 2016 /2017

(A CURA DEL DOCENTE PROPONENTE)

DENOMINAZIONE PROGETTO

"Sportello di ascolto"

DOCENTE RESPONSABILE

Prof.ssa Maria Grazia Cesiro

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

DOCENTI INTERNI	
ESPERTI	
ALTRI ISTITUTI	
ENTI LOCALI / ASSOCIAZIONI / PRIVATI	Servizi di supporto di zona

DESTINATARI (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il totale degli alunni)

Classi : tutte le classi dell'Istituto
Gruppi :

Totale alunni/e

PROBLEMI CHE IL PROGETTO INTENDE AFFRONTARE O PREVENIRE

Lo Sportello ha il fine di affrontare le situazioni in cui emergono criticità scolastiche quali calo della motivazione allo studio, dispersione scolastica, orientamento scolastico post diploma, riorientamento, difficoltà interpersonali con i compagni e professori. Inoltre può essere un utile strumento per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, l'insuccesso e il bullismo, ma anche uno spazio in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza (fobie scolastiche, disturbi psicosomatici, disturbi alimentari).

OBIETTIVI (verificabili) DA RAGGIUNGERE

- Consentire uno spazio in cui vengano espresse problematiche inerenti la crescita, l'insuccesso e il bullismo;
- Ridurre l'incidenza nell'utenza scolastica, ma anche uno spazio in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza (fobie scolastiche, disturbi psicosomatici, disturbi alimentari ecc.);
- Creare il primo contatto con una figura d'aiuto, costituendo, nei casi di situazioni più a rischio, quel collegamento verso una presa in carico più ampia e articolata all'interno di adeguate strutture territoriali;
- Migliorare la qualità della vita di insegnanti e genitori, favorendo nella scuola benessere, successo e piacere e promuovendo quelle capacità relazionali che portano ad una comunicazione assertiva e collaborativa.

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE (indicare con precisione)

Le attività di ascolto degli studenti verranno realizzate attraverso colloqui individuali e non avranno carattere terapeutico.
Per i genitori e gli insegnanti che desidereranno confrontarsi sulle problematiche dei figli e studenti a scuola verranno attuati colloqui di consulenza.
Su richiesta degli insegnanti sarà possibile organizzare incontri o interventi anche nelle classi, non solo in base alle necessità rilevate dai docenti, ma anche in un'ottica preventiva.

METODOLOGIE

Per l'attivazione dello sportello sarà utile una breve presentazione dello stesso e della Docente referente alle classi della scuola; la richiesta di accesso allo Sportello avverrò tramite domanda cartacea da inserire in un contenitore apposito che la scuola si impegna a mettere a disposizione in un luogo concordato.
Gli appuntamenti ai ragazzi verranno fissati in maniera tale da non cadere in corrispondenza di verifiche o interrogazioni.
Gli alunni che vorranno accedere individualmente al servizio dovranno presentare il previsto modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

RISULTATI ATTESI

- Riduzione dei tassi di dispersione scolastica;
- Maggiore ben-essere di studenti, genitori e docenti nel contesto scolastico.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI

- Monitoraggio quantitativo dei tassi di dispersione scolastica e comparazione con i tassi relativi al precedente anno scolastico;
- Questionari di gradimento consegnati a tutti gli utenti del servizio, tabulazione dei risultati.

MONITORAGGIO: INDICATORI- STRUMENTI – MODALITA'

Questionari di gradimento distribuiti a tutti coloro che avranno usufruito del servizio

ARCO TEMPORALE DI ATTUAZIONE

Da ottobre a maggio

LUOGHI E AMBIENTI (indicare aule,laboratori,palestre,ambienti esterni)

Aula silenziosa, atta a tutelare la privacy

Delle Risorse indicare il personale coinvolto e il materiale occorrente

RISORSE - PREVENTIVO DI SPESA

***Personale docente della scuola coinvolto nel progetto* - Attività aggiuntive di insegnamento**

INSEGNANTE	*N. ORE*	*IMPORTO ORARIO(€)*	*TOTALE LORDO*

Spesa personale docente (€):

***Personale docente della scuola coinvolto nel progetto* - Attività aggiuntive di non insegnamento** (*progettazione,ricerca, verifica, documentazione*)

INSEGNANTE	*N. ORE*	*IMPORTO ORARIO(€)*	*TOTALE LORDO*

Spesa personale docente (€):

Personale A.T.A. coinvolto nel progetto - Attività aggiuntive all'orario d'obbligo

TIPOLOGIA PERSONALE	N. ORE	IMPORTO ORARIO(€)	TOTALE LORDO
D.S.G.A.			
Assistente amministrativo			
Assistente amministrativo			
Collaboratore scolastico			
Collaboratore scolastico			

Spesa personale A.T.A. (€):

Personale esterno alla scuola

COGNOME E NOME				
QUALIFICA				
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ				
N. ORE		COSTO/ ORA (€)		
COGNOME E NOME				
QUALIFICA				
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ				
N. ORE		COSTO/ ORA (€)		
COGNOME E NOME				
QUALIFICA				
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ				
N. ORE		COSTO/ ORA (€)		

Spesa personale esterno (€):

Spesa per la formazione/aggiornamento *(se necessaria)*

TIPOLOGIA PERSONALE	N. ORE	IMPORTO	TOTALE LORDO

		ORARIO(€)	
Direzione			
Docenza			
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici			

Spesa generale formazione/aggiornamento (€):

Spesa per gli alunni (uscite didattiche,ecc)

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO (€)
Spese di trasporto (noleggio pullman)	
Spese per visite	

Spesa generale alunni (€):

Spese di acquisto materiali, libri ... *(allegare il relativo preventivo di spesa)*

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO (€)
Consumo	
Cancelleria	
Beni strumentali	
Materiale didattico	
Altro (specificare)	

Spesa generale materiale (€):

Spesa complessiva del progetto (€):

DATA 22/09/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Maria Grazia Cesiro

Maria Grazia Cesiro